



IES FEDERICO GARCÍA LORCA

Instrucciones Generales Matriculación e Inscripción Presencial 2020-21

CONSIDERACIONES PREVIAS

- **EXCEPCIONALMENTE** las familias que no tengan medios para realizar de forma telemática la matrícula y lo hagan de forma presencial.
- El periodo de matrícula/inscripción es del **1 AL 10 DE JULIO**.
- La entrega de la documentación se realizará siguiendo las indicaciones del personal de centro, cumpliendo en todo momento con las medidas sanitarias (distancia entre personas, uso obligatorio de mascarilla y una persona por familia).

ALUMNADO IMPLICADO

- **MATRICULACIÓN.**
 - Alumnado procedente de 6º de Primaria y accede por primera vez al instituto.
 - Alumnado matriculado en 1º, 2º, 3º de ESO y 1º de BTO que promociona y no depende del resultado de la convocatoria de septiembre (0, 1 y 2 materias suspensas).
 - Alumnado matriculado de 4º de ESO que titula (0 materias suspensas).
 - Alumnado de Formación Profesional Básica repetidor y que promociona a 2º curso (Matrícula del 1 de julio al 8 de julio).
- **INSCRIPCIÓN.**
 - Alumnado matriculado en 1º, 2º, 3º de ESO y 1º de BTO en el curso 2019-20 cuya promoción dependa del resultado de la convocatoria de septiembre (3 o más materias suspensas).
 - Alumnado matriculado de 4º de ESO y 2º de BTO cuya promoción dependa del resultado de la convocatoria de septiembre (1 o más materias suspensas).

PASOS

1. Acceder al área de matriculación de la página web del instituto (<http://iesfgl.es/>).
2. Bajar hasta la lista de enlaces para la descarga de documentos.
3. Marcar la pestaña “INSCRIPCIÓN” o “MATRÍCULA” en función de en que situación esté el alumno o alumna. En ambos enlaces hay documentos de obligada entrega y otros documentos informativos.
4. Los impresos de entrega obligatoria son los siguientes:
 - Impreso de matrícula (debe entregar **2 COPIAS**, pues se llevará sellada una copia como justificante).
 - Impreso de materias optativas (debe entregar **2 COPIAS**, pues se llevará sellada una copia como justificante).
 - Seguro Escolar (desde 3º de ESO). Debe entregarse cortada en sus dos partes.
 - Solicitud de transporte escolar (en caso de que se solicite).
 - Autorización recogida menores.
 - Impreso Religión/Alternativa.
 - Autorización Imágenes.
 - Fotocopia del DNI (para alumnado que se matricule en 4º ESO y 2º BTO)
5. **EI SEGURO ESCOLAR** tiene un coste de 1,12 euros. Se recogerá en el momento de entregar la documentación. Es obligatorio entregar **EL IMPORTE EXACTO**, debido a las medidas sanitarias. En caso contrario no se admitirá la documentación.
6. **IMPRIMA Y CUMPLIMENTE** los impresos de entrega obligatoria. En el caso del impreso de materias optativas:
 - **MATRÍCULA.** Descargar el impreso donde esté reflejado el curso donde se debe matricular su hijo/a. Solo debe cumplimentar los apartados correspondientes al curso en cuestión.
 - **INSCRIPCIÓN.** Descargar el impreso donde esté reflejados los dos posibles cursos en los que estará matriculado su hijo/a. Debe cumplimentar los apartados correspondientes a los dos cursos.
7. **ENTREGUE** en el centro en el plazo establecido.

EN CASO DE DUDA

- Página web: <http://iesfgl.es/>
- Teléfono: 958 89 38 27
- Correo electrónico: 18002243.edu@juntadeandalucia.es

El Equipo Directivo del IES Federico García Lorca.